

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA DV-OS

Cilj istraživanja i predmet posmatranja

Godišnjim izvještajem osiguravajućih društava (DV-OS) prikupljaju se podaci o ostvarenim rezultatima poslovanja za 2024. godinu u cilju izvođenja obračuna bruto vrijednosti proizvodnje, dodane vrijednosti i njene troškovne strukture.

Godišnji izvještaj osiguravajućih društava se popunjava na osnovu podataka godišnjeg obračuna za 2024. godinu i ostale knjigovodstvene dokumentacije (oznake AOP-a i konta su naznačeni na samom obrascu).

Definicije temeljnih kategorija

Zarađene premije (r.br. 1) su ukupno zaračunate bruto premije iz određenog razdoblja (kalendarske godine) umanjene za prijenosnu premiju aktuelnog razdoblja uvećanu za prenosnu premiju iz prethodnog razdoblja. Podatak se preuzima iz Bilance uspjeha društva za osiguranje, AOP 001, i raščlanjuju se po vrstama osiguranja (životno i neživotno osiguranje, pravne i fizičke osobe).

Izdaci za odštete i štete (r.br. 5) se preuzimaju iz Bilance uspjeha društva za osiguranje - AOP 027, i raščlanjuje se po vrstama osiguranja (životno i neživotno osiguranje, pravne i fizičke osobe). Iz navedenog AOP-a potrebno je isključiti konto 4015 Plaće i ostale naknade uposlenima na obradi šteta, i uključiti ga u Sredstva uposlenih.

Troškovi poslovanja (r.br. 9) obuhvaća materijalne i nematerijalne troškove. Materijalni troškovi obuhvaćaju troškove pribave, troškove materijala, energije, troškovi usluga, dio nematerijalnih troškova kao što su: putni troškovi, neproizvodne usluge, reprezentacija, premije osiguranja, bankarske usluge, članarine i ostala davanja, savjetovanje, revizije, advokatske usluge, ostale naknade iz poslovanja po ugovorima, troškovi stručne naobrazbe, troškovi za priručnike i časopise i ostali slični nematerijalni troškovi.

Porezi koji ne ovise o rezultatu poslovanja (r.br. 10) obuhvaćaju poreze i takse knjižene na kontu 456.

Amortizacija (r.br. 11) obuhvata ukupnu amortizaciju knjiženu na kontu 444 (uključujući iznos na rednom broju 11.1)

Troškovi amortizacije obračunati na imovinu sa pravom korištenja - operativni najam/lizing (r.br. 11.1) Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja sukladno sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) **isključujući financijski najam/lizing.**

Rashodi od kamate na imovinu sa pravom korištenja - operativni najam/lizing (r.br. 12) Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja sukladno sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) **isključujući financijski najam/lizing.**

Sredstva uposlenih (r.br. 13) definišu se kao sva primanja ukupnog broja uposlenih, uključujući i uposlene na štetama, u obračunskom periodu u vidu naknada za obavljeni rad i sva davanja u korist socijalne sigurnosti uposlenih. Sredstva uposlenih obuhvaćaju bruto plaće i naknade plaća, doprinose na plaće i naknade plaća i naknade uposlenima.

Naknade uposlenima (r.br. 16) obuhvaćaju sljedeće izdatke: dnevnice za službena putovanja, troškove prijevoza na posao i sa posla, naknade za ishranu tijekom rada, terenski dodatak, naknade iz poslovanja po ugovorima, rad po ugovoru o djelu, naknade članovima nadzornog odbora, naknade za rad ili praksu učenika i studenata, naknade za odvojeni život, regres za godišnji odmor, otpremnina zbog odlaska u penziju, jubilarne nagrade, darovi djeci i slično, otpremnine djelatnicima zbog ekonomskog ili tehnološkog viška i dokup staža, pomoć u slučaju smrti djelatnika ili člana uže obitelji, pomoć u slučaju teže invalidnosti, dužeg bolovanja.

Prosječan broj uposlenih na bazi sati rada (r.br. 17) utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u razdoblju podijeli s brojem mogućih sati rada po jednom uposlenom u tom razdoblju.

Prosječan broj uposlenih na bazi stanja krajem mjeseca (r.br. 18) utvrđuje se tako da se uzme broj uposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobiveni zbroj podijeli sa 12.