



MJESEČNI IZVJEŠTAJ O ZAPOSLENIMA I PLAĆI

Za mjesec _____ 2018. godine

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta _____

(Poslovne jedinice upisuju naziv poslovnog subjekta u čijem su sastavu i svoj naziv)

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Identifikacioni broj poslovne jedinice _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Kanton _____

Općina _____

Ulica i broj _____

Telefon _____

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obrazac RAD-1 dostavljaju svi poslovni subjekti koji posluju na teritoriji Federacije BiH po principu teritorijalno čiste djelatnosti, na nivou općine.

To znači da poslovni subjekti koji imaju jedinice u sastavu, koje se bave djelatnošću drugačijom u odnosu na djelatnost matične organizacije ili se nalaze van općine sjedišta matične firme, u izvještaju ne iskazuju podatke za ove jedinice, jer su iste obavezne dostavljati poseban izvještaj službi za statistiku na području kantona gdje posluju.

Ukoliko jedinice u sastavu nisu u mogućnosti dostaviti tražene podatke, poslovni subjekt obavezan je popuniti obrasce za sve jedinice u svom sastavu i dostaviti nadležnim službama za statistiku u kantonima.

Izvještaj se popunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje izvještajnoj jedinici, a drugi primjerak se dostavlja službi za statistiku u kantonu na području gdje posluje izvještajna jedinica.

Rok za dostavljanje ovog izvještaja je do 25. u mjesecu za prethodni mjesec.

1. ZAPOSLENI PREMA PODACIMA KADROVSKE EVIDENCIJE¹⁾

		UKUPNO	ŽENE
1.	Broj zaposlenih na kraju prethodnog mjeseca		
2.	Došli u toku izvještajnog mjeseca		
3.	Otišli u toku izvještajnog mjeseca		
4.	Broj zaposlenih na kraju izvještajnog mjeseca (1 + 2 - 3)		
5.	Od ukupnog broja zaposlenih: broj pripravnika za izvještajni mjesec		

¹⁾ Pod brojem zaposlenih podrazumijevaju se svi zaposleni u poslovnom subjektu ili dijelu poslovnog subjekta koji podnosi izvještaj, koji su zasnovali radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obzira da li rade puno ili kraće od punog radnog vremena uključujući i osobe koje prvi put zasnivaju radni odnos (pripravnici koji se vode u kadrovskoj evidenciji zaposlenih). Ne iskazuju se spoljni saradnici niti fluktuacija zaposlenih unutar dijela poslovnog subjekta koji podnosi izvještaj.

2. ISKAZANE POTREBE ZA ZAPOSŁJAVANJEM²⁾

1.	Da li ste tražili nove zaposlenike izvan vaše firme? (zaokružite odgovor) DA → Sljedeće pitanje NE → Pređite na Tabelu 3
2.	Da li ste poduzeli aktivne korake za zapošljavanje (tražili preko zavoda za zapošljavanje, raspisali oglas-konkurs, obavili intervju sa potencijalnim kandidatima, raspitivali se kod drugog poslodavca ili poznanika, probni rad i sl.)? (zaokružite odgovor) DA → Sljedeće pitanje NE → Pređite na Tabelu 3
3.	Za koliko zaposlenika ste poduzeli aktivne korake za zapošljavanje? (upišite broj) →

²⁾ Podaci o iskazanim potrebama za zapošljavanjem odnose se na radna mjesta za čije popunjavanje su poduzeti aktivni koraci, a postupak popunjavanja radnih mjesta još nije okončan na kraju izvještajnog mjeseca, tj. kandidat još nije počeo sa radom. Podaci u ovoj tabeli se odnose na posljedni dan u izvještajnom mjesecu.

3. ISPLAĆENA PLAĆA I SATI RADA

		UKUPNO	Prosječna bruto plaća u KM
1.	Ukupan iznos bruto plaće, u KM		
2.	Doprinosi iz plaće, u KM		
3.	Akontacija poreza na dohodak, u KM		
4.	Neto isplata, u KM (1 – 2 – 3)		
5.	Broj zaposlenih na koje se odnosi isplata bruto plaće		
6.	Broj plaćenih sati od strane poslodavca na koje se odnosi ukupna isplata		
Od ukupnog broja plaćenih sati rada od strane poslodavca	6.1. Prekovremeni sati rada		
	Neizvršeni plaćeni sati rada	6.2. Sati bolovanja koji padaju na teret poslodavca	
		6.3. Sati godišnjeg odmora	
		6.4. Sati praznika	
		6.5. Ostali neizvršeni plaćeni sati rada ³⁾	

³⁾ Ostali neizvršeni plaćeni sati rada obuhvaćaju: plaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom o radu (sklapanje braka, teža bolest ili smrt člana uže porodice, rođenje djeteta, školovanje i usavršavanje u struci itd.).

ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA OBUHVAĆA:

- 1) Isplaćena plaća za mjesec, za rad s punim, s kraćim od punog i dužim od punog radnog vremena (prekovremeni rad), isplata razlike za ranije mjesece izvršena u toku izvještajnog mjeseca, isplate zaposlenima po periodičnom i godišnjem obračunu i po osnovu rasporeda dobiti, bez obzira na koji se period odnose, dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i praznikom i ostala primanja proistekla iz rada.
- 2) Naknade plaće za neostvarene sate rada: godišnji odmor, plaćeni dopust, državne praznike i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja koja padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca), odsutnost za stručno obrazovanje, zastoje u poslu bez krivnje zaposlenog i ostale naknade plaća.
- 3) Doprinosi iz bruto-plaće (bez doprinosa na ostala novčana primanja zaposlenih).
- 4) Akontaciju poreza na dohodak (bez akontacije poreza na ostala novčana primanja zaposlenih).

ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA NE OBUHVAĆA:

- 1) **OSTALA NOVČANA PRIMANJA ZAPOSLENIH (iz tabele 4).**
- 2) Naknade za bolovanja koje ne padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca).

BROJ PLAĆENIH SATI odnosi se na ukupan broj sati za koje je isplaćena plaća (izvršeni i neizvršeni sati rada).

Pod stavkom 6.1. iskazati dio izvršenih sati rada koji se odnosi na prekovremeni rad.

Pod stavkama 6.2. do 6.5. iskazati neizvršene plaćene sate rada po vrstama.

Ukoliko poslovni subjekt nije imao isplatu plaće za izvještajni mjesec ne može iskazivati ni plaćene sate.

4. OSTALA NOVČANA PRIMANJA ZAPOSLENIH

		Neoporeziva primanja, u KM	Neto iznos oporezivih primanja, u KM ⁴⁾	Bruto iznos oporezivih primanja, u KM	Broj zaposlenih na koje se odnosi isplata
1.	Topli obrok				
2.	Prevoz				
3.	Naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres)				
4.	Nepomenuta ostala novčana primanja, naknade i materijalna prava zaposlenih ⁵⁾				

⁴⁾ Neto iznos oporezivih primanja ne obuhvata doprinose i akontaciju poreza na dohodak isplaćen iz ostalih novčanih primanja zaposlenih.

⁵⁾ Nepomenuta ostala novčana primanja, naknade i materijalna prava zaposlenih (stavka 4) obuhvaćaju: otpremnine, pomoć za slučaj smrti, teške invalidnosti ili dugotrajne bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, pomoć i novčane donacije i ostala primanja zaposlenih u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Podaci u tabelama 3 i 4 se upisuju bez decimala.

PROSTOR ZA NAPOMENE

--

Obrazac popunio:

DIREKTOR

M.P.

Upisati puno ime i prezime

Tel./Faks

E - mail

Datum