



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

**Federalni zavod
za statistiku**

IZVJEŠTAJ O KVALITETU

Mjesečni izvještaj o zaposlenim i plaći rad - 1 2016

FEDERALNI
ZAVOD ZA
STATISTIKU

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA
BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, mart 2017

Sadržaj

1. STATISTIČKI PROCES I NJEGOVI REZULTATI	6
1.1. Namjena istraživanja	6
1.2. Pravni osnov i odgovornost statističkih institucija	6
1.3. Statistička jedinica posmatranja	6
1.4. Korištene klasifikacije	6
1.5. Pokrivenost i obuhvat	6
1.6. Statistički koncepti i definicije	7
2. RELEVANTNOST	8
2.1. Korisnici podataka statističkog istraživanja	8
2.1.1. Ključni korisnici podataka iz statističkog istraživanja	8
2.1.2. Procjena korisničkih potreba	8
2.1.3. Mjerenje percepcije i zadovoljstva korisnika	8
2.2. Kompleksnost podataka	9
2.2.1. Indikator kvaliteta i učinka – Stopa kompleksnosti podataka (R1)	9
3. TAČNOST I POUZDANOST PROCJENE	9
3.1. Greška uzorkovanja	9
3.1.1. Indikator kvaliteta i učinka – Greška uzorkovanja (A1)	9
3.1.2. Aktivnosti za smanjenje grešaka uzorkovanja	9
3.2. Neuzoračke greške	9
3.2.1. Neuzoračke greške – Greške obuhvata	9
3.2.1.1. Indikator kvaliteta i učinka - Stopa prekomjernog obuhvata (A2)	9
3.2.1.2. Indikator kvaliteta i učinka – Udio zajedničkih jedinica (A3)	9
3.2.1.3. Greška nedovoljnog obuhvata	9
3.2.1.4. Mjere za smanjenje grešaka obuhvata	9
3.2.2. Neuzoračke greške - Greške mjerenja	10
3.2.2.1. Razlozi za nastanak grešaka mjerenja	10
3.2.2.2. Mjere za smanjenje broja grešaka mjerenja	10
3.2.2.3. Indikatori kvaliteta i učinka – Stopa uređivanja podataka (A9)	10
3.2.3. Neuzoračke greške - Greške neodgovora	10
3.2.3.1. Indikator kvaliteta i učinka - Stopa neodgovora izvještajne jedinice (A4)	10
3.2.3.2. Indikator kvaliteta i učinka - Stopa neodgovora varijable (A5)	11
3.2.3.3. Postupci u slučaju neodgovora	11
3.2.3.4. Postupci za smanjenje stope neodgovora	11
3.2.4. Imputacija	11

3.2.4.1.	Indikator kvaliteta i učinka – Stopa imputiranih podataka (A7)	11
3.2.5.	Revizije	11
3.2.5.1.	Indikator kvaliteta i učinka - Prosječna veličina revizije podataka (A6).....	11
4.	PRAVOVREMENOST I TAČNOST OBJAVE.....	11
4.1.	Pravovremenost objave	11
4.1.1.	Indikator kvaliteta i učinka - Pravovremenost objave prvih rezultata (TP1)	11
4.1.2.	Indikator kvaliteta i učinka - Pravovremenost objave konačnih rezultata (TP2).....	12
4.2.	Tačnost objave.....	12
4.2.1.	Indikator kvaliteta i učinka - Tačnost objave (TP3).....	12
4.3.	Razlozi za veća kašnjenja i mjere za poboljšanje pravovremenosti i tačnosti objave.....	12
5.	USKLAĐENOST I UPOREDIVOST	12
5.1.	Usklađenost	12
5.1.1.	Indikator kvaliteta i učinka – Skladnost sa rezultatima iz referentnog izvora (CH1).....	12
5.1.2.	Razlozi za veća odstupanja.....	13
5.2.	Uporedivost.....	13
5.2.1.	Indikator kvaliteta i učinka – Nepodudarnost uporedivih statistika (CC1)	13
5.2.2.	Indikator kvaliteta i učinka – Dužina uporedivih vremenskih serija (CC2)	13
5.2.3.	Prekidi u vremenskim serijama	13
5.3.	Geografska uporedivost.....	13
5.3.1.	Uporedivost s ostalim članicama evropskog statističkog sistema	13
5.4.	Desezoniranje	14
6.	DOSTUPNOST I RAZUMLJIVOST, DISEMINACIJSKI FORMAT	14
6.1.	Saopćenje u kojima se objavljuju podaci.....	14
6.2.	Publikacije u kojima se objavljuju podaci	14
6.3.	On – line baza podataka	15
6.4.	Pristup mikropodacima.....	15
6.5.	Dostupnost metodološke dokumentacije.....	15
6.6.	Mjere za poboljšanje razumljivosti diseminiranih rezultata	15
6.7.	Indikator kvaliteta i učinka – Korištenje (konsultovanje) setova podataka (AC1).....	15
6.8.	Indikator kvaliteta i učinka – Meta podaci konsultacije (AC2).....	15
6.9.	Indikator kvaliteta i učinka – Stopa kompleksnosti meta podataka (AC2)	15
7.	TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA I OPTEREĆENOST DAVALACA PODATAKA.....	15
7.1.	Troškovi provođenja statističkog istraživanja	15
7.2.	Opterećenost davalaca podataka.....	15
7.3.	Mjere za smanjivanje troškova i opterećenosti.....	15
8.	POVJERLJIVOST.....	16

8.1.	Povjerljivost - politika.....	16
8.2.	Povjerljivost – postupanje sa podacima	16
9.	STATISTIČKA OBRADA.....	16
9.1.	Izvor podataka	16
9.2.	Učestalost prikupljanja podataka.....	16
9.3.	Prikupljanja podataka	16
9.4.	Validacija podataka	17
9.5.	Kompilacija podataka	17
9.6.	Prilagođavanja	17
9.6.1.	Sezonska prilagođavanja	17

1. STATISTIČKI PROCES I NJEGOVI REZULTATI

1.1. Namjena istraživanja

Osnovni cilj Mjesečnog statističkog istraživanja o zaposlenima i plaći (RAD-1) je dobivanje podataka o mjesečnom kretanju plaća i zaposlenosti, koji su osnovni pokazatelji za analizu ekonomije (kretanja broja zaposlenih, prosječne mjesečne neto i bruto plaće po zaposlenom, nominalni i realni indeksi bruto i neto plaće), a služe i kao input za Nacionalne racune.

Mjesečnim statističkim istraživanjem o zaposlenima i plaći (RAD-1) prikupljaju se sljedeći podaci :

- Broj zaposlenih osoba,
- Iskazane potrebe za zapošljavanjem novih zaposlenika,
- Isplaćene neto i bruto plaće,
- Ostale isplate zaposlenih,
- Isplaćeni sati rada,

Ovim istraživanjem se obezbjeđuju ulazni podaci za izračun kvartalnih Indexa o troškovima rada i praćenje statistike upražnjenih radnih mjesta, a prema zahtjevima evropskog statističkog ureda - Eurostat.

Referentni period za ovo istraživanje je kalendarski mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se prikupljaju podaci.

1.2. Pravni osnov i odgovornost statističkih institucija

Pravni osnov za prikupljanje, obradu i publikovanje podataka o zaposlenima i plaći su:

- Zakon o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/03 i 9/09),
- Program provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH za period 2013. – 2016. godine,
- Plan provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH za 2016. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj 16/16).

1.3. Statistička jedinica posmatranja

Jedinice posmatranja za mjesečno istraživanje o zaposlenima i plaći su pravne osobe i njihove registrovane lokalne jedinice iz svih područja djelatnosti KD BiH 2010, koje posluju na teritoriji Federacije BiH. Jedinice posmatranja su istovremeno i izvještajne jedinice. Izvještajne jedinice (pravne osobe) daju podatke pojedinačno za jedinice u svom sastavu. U nekim slučajevima registrovane lokalne jedinice same direktno dostavljaju podatke.

Izbor izvještajnih jedinica kojima će se slati obrasci RAD-1 i od kojih će se tražiti podaci potrebni za izračunavanje prosječnih mjesečnih isplaćenih plaća i broja zaposlenih, se vrši prema kriteriju ukupnog broja zaposlenih na nivou osnovnog subjekta. Obuhvataju se sve pravne osobe koje imaju 10 i više zaposlenih, po pripadajućim lokalnim jedinicama uz uslov poslovanja na teritoriji Federacije BiH.

1.4. Korištene klasifikacije

Klasifikacija djelatnosti KD BiH 2010 (usklađena sa EU klasifikacijom NACE Rev.2).

1.5. Pokrivenost i obuhvat

Okvir za obuhvat istraživanja RAD-1 za 2016. godinu je Statistički poslovni registar aktivnih poslovnih subjekata - pravnih osoba, na dan 31. 12. 2015. godine. U adresar su uključene sve aktivne pravne osobe iz Statističkog poslovnog registra koje imaju 10 i više zaposlenih iz svih područja djelatnosti KD BiH.

Prosječan mjesečni obuhvat za 2016. godinu je 8.938 izvještajnih jedinica (sa jedinicama u sastavu), čime je obuhvaćeno oko 80% od ukupnog broja zaposlenih u pravnim osobama (preduzećima, ustanovama, organima uprave i drugim organizacijama).

Pored zaposlenih u pravnim osobama u izračun ukupnog broja zaposlenih u Federaciji BiH uključeni su i zaposleni u obrtu i srodnim djelatnostima, kao i zaposleni u odbrani, a koji se ne prikupljaju putem istraživanja RAD-1.

Zaposleni u obrtu i srodnim djelatnostima se preuzimaju od Porezne uprave Federacije BiH.

Zaposleni u odbrani su uključeni u broj zaposlenih na nivou Federacije BiH, s tim da ovi podaci nisu razvrstani po kantonima i općinama.

Prema dostavljenom adresaru Službe za statistiku u kantonima vrše distribuciju statističkih obrazaca na početku kalendarske godine, za cijelu godinu. Na osnovu adresara, mjesečnim prikupljanjem podataka vrši se kontrola realizacije obuhvata. Ako sve izvještajne jedinice

koje su u adresaru dostave izvještaje, smatra se da je adresar u potpunosti realizovan. Adresar se mjesečno ažurira ukoliko izvještajne jedinice promjene: adresu, djelatnost, status i broj zaposlenih.

Ukoliko se desi da neke izvještajne jedinice prestanu sa radom ili smanje broj zaposlenih ispod 10, iste se isključuju iz obuhvata. Istovremeno se uključuju izvještajne jedinice koje su u toku godine povećale broj zaposlenih iznad 10, kao i novoosnovani subjekti.

U podatke o zaposlenima uključeni su svi zaposleni u izvještajnim jedinicama koji se vode u kadrovskoj evidenciji, dok su u podatke o plaćama uključeni svi zaposleni koji su primili plaću za mjesec izvještavanja. Podaci o plaćama se popunjavaju na osnovu računovodstvenih evidencija.

Podaci o kadrovskoj evidenciji broja zaposlenih osoba se obavezno unose svaki mjesec, bez obzira da li je izvještajna jedinica isplatila plaću za mjesec izvještavanja ili nije. Isplata plaće ne smije uticati na podatak o ukupnom broju zaposlenih.

Prosječne mjesečne isplaćene plaće zaposlenih u Federaciji BiH izračunavaju se iz podataka o plaćama pravnih osoba koje su obuhvaćene adresarom, dok plaće zaposlenih u obrtu i srodnim djelatnostima, kao i plaće pripadnika odbrane ne ulaze u obračun prosječnih plaća. U izvještajima se ne iskazuju obračunate a neisplaćene plaće zaposlenih.

1.6. Statistički koncepti i definicije

Neke od važnijih definicija statističkog istraživanja o zaposlenima i plaći su:

- **Zaposleni** su osobe koje su zasnovale radni odnos sa poslodavcem, bez obzira na vrstu radnog odnosa i dužinu radnog vremena. To su sve osobe koje se vode u kadrovskoj evidenciji izvještajne jedinice.
 - **Neto plaća obuhvata** plaću za obavljeni rad, kao i naknade plaća po osnovu radnog odnosa (neizvršeni a plaćeni sati) za: godišnji odmor, plaćeni dopust, državne praznike i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja koja idu na teret izvještajne jedinice, plaćeno odsustvo sa posla, zastoje u poslu bez krivnje zaposlenog. Isplaćena plaća za obavljeni rad obuhvata osnovnu plaću, dodatke na radni staž, dodatke za rad u smjenama, dežurstva, noćni rad, prekovremeni rad, rad nedjeljom i praznikom, dodatke zbog loših uslova rada i ostala primanja proistekla iz rada.
 - **Neto plaća ne obuhvata** ostala novčana primanja zaposlenih kao što su: topli obrok, prevoz, regres, solidarna pomoć, jednokratna novčana pomoć i slično. Ne uključuju se ni primanja po ugovoru o povremenim i privremenim poslovima, nakanade za autorska djela, otpremnine i jubilarne nagrade, ostale beneficije zaposlenih, te naknade za bolovanja koja ne idu na teret poslodavca.
- Prosječna isplaćena neto-plaća u Federaciji BiH, koju objavljuje Federalni zavod za statistiku, ne obuhvata akontaciju poreza na dohodak.**
- **Bruto plaća obuhvata** neto plaću plus zakonom propisana obavezna izdvajanja iz bruto plaće (doprinosi iz bruto plaće i akontacija poreza na dohodak).
 - **Bruto plaća ne obuhvata** doprinose poslodavca, tj. doprinose na bruto plaću.
 - **Prosječna mjesečna isplaćena neto i bruto plaća** po zaposlenome izračunava se dijeljenjem ukupnih isplaćenih masa plaća brojem zaposlenih koji su učestvovali u isplatama plaća, a ne sa brojem zaposlenih koji se vodi u kadrovskoj evidenciji.

Podaci o prosječnoj mjesečnoj isplaćenoj neto i bruto plaći po zaposlenom iskazuju se po principu obavljenih isplata u tekućem za prethodni mjesec, što odgovara dinamici isplata u najvećem broju pravnih osoba te se i prosjek plaće po zaposlenom odnosi na mjesec za koji je isplata primljena.

- **Plaćeni sati** se odnose na ukupan broj sati za koje je isplaćena plaća.
- **Nominalni indeksi** neto i bruto plaća izračunavaju se iz apsolutnih iznosa prosječnih mjesečnih neto i bruto plaća za odgovarajući period.
- **Realni indeksi** neto i bruto plaća izračunavaju se dijeljenjem nominalnih indeksa neto i bruto plaća sa indeksom potrošačkih cijena.

Glavne definicije su dostupne izvještajnim jedinicama na obrascu RAD-1.

2. RELEVANTNOST

Statistika zaposlenosti i plaća obezbjeđuje:

- Mjesečne podatke o zaposlenima,
- Mjesečne podatke o isplaćenim neto i bruto plaćama,
- Nominalni indeksi zaposlenih,
- Nominalni indeksi neto i bruto plaće,
- Realni indeksi neto i bruto plaće.

Podaci o ukupnom broju zaposlenih i prosječnim mjesečnim isplaćenim neto i bruto plaćama u Federaciji BiH zadovoljavaju potrebe korisnika podataka.

2.1. Korisnici podataka statističkog istraživanja

Korisnike podataka o zaposlenima i plaćama možemo podijeliti na vanjske korisnike i korisnike unutar Federalnog zavoda za statistiku. Vanjski korisnici podataka su: Agencija za statistiku BiH, Vlada Federacije BiH, Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku, Federalno Ministarstvo finansija, Zavodi za zapošljavanje, Federalni zavod za programiranje razvoja, Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO), Gender centri, Direkcija za ekonomsko planiranje (DEP), Međunarodni monetarni fond (MMF), Svjetska banka, tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, sindikati, instituti, sudovi, advokatski uredi, fizičke osobe, mediji, itd.

Glavni korisnici podataka o zaposlenima i plaćama unutar Federalnog zavoda za statistiku su sektor Nacionalnih računa i sektor poslovnih statistika.

Podaci koje potražuju korisnici podataka, a koji nisu objavljeni, obrađuju se iz raspoložive baze podataka, a na osnovu pismenog i jasno definisanog zahtjeva korisnika podataka.

2.1.1. Ključni korisnici podataka iz statističkog istraživanja

Ključni korisnici podataka Mjesečnog istraživanja o zaposlenima i plaći su:

- Javni sektor: Agencija za statistiku BiH, Vlada Federacije BiH, Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku, Federalno Ministarstvo finansija, Zavodi za zapošljavanje, Federalni zavod za programiranje razvoja, Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO), Gender centri, Direkcija za ekonomsko planiranje (DEP), tijela jedinica lokalne uprave i samouprave,
- Poslovni subjekti,
- Nauka, istraživanje i obrazovanje (obrazovne ustanove, instituti i druge istraživačke ustanove, fizičke osobe),
- Opća javnost,
- Mediji (RTV kuće i printani mediji),
- Strani korisnici: Međunarodni monetarni fond (MMF), Svjetska banka, itd.

2.1.2. Procjena korisničkih potreba

Podaci o ukupnom broju zaposlenih i prosječnim mjesečnim isplaćenim neto i bruto plaćama u Federaciji BiH zadovoljavaju potrebe korisnika podataka.

Na osnovu prikupljenih podataka o plaćama izračunava se prosječna mjesečna isplaćena neto i bruto plaća u Federaciji BiH, koja služi kao osnov za izračunavanje mnogih isplata, kao što su: najniža plaća za zaposlene u obrtu, regres za godišnji odmor, naknade za topli obrok, naknade za bolovanja, usklađivanje penzija, određivanje odštete radi izgubljene zarade pravnih i fizičkih osoba u sudskim sporovima, te za ostvarivanje ostalih materijalnih prava, itd.

Podaci o zaposlenima se koriste za razne analize tržišta rada kao i praćenje trendova kretanja zaposlenosti u Federaciji BiH.

2.1.3. Mjerenje percepcije i zadovoljstva korisnika

Na nivou Federalnog zavoda za statistiku uspostavljena je anketa o zadovoljstvu korisnika podacima i odnosi se na sve statističke podatke. Ne obavlja se posebno istraživanje zadovoljstva korisnika ovim proizvodom tj. ovim istraživanjem.

Zadovoljstvo korisnika uglavnom se prati preko njihovih zahtjeva za podacima određene vrste, te na osnovu učestalosti istovrsnih zahtjeva za određenim podacima odlučuje se o objavljivanju istih, ukoliko se to ocijeni opravdanim.

S obzirom na društveno-ekonomske okolnosti u BiH, podatak o zaposlenima i plaćama je često korišten podatak u medijima. Često se analiziraju mjesečni i godišnji trendovi kretanja zaposlenosti i plaća.

2.2. Kompleksnost podataka

2.2.1. Indikator kvaliteta i učinka – Stopa kompleksnosti podataka (R1)

Budući da Statističko istraživanje o zaposlenima i plaćama nije uređeno posebnom regulativom ni uredbom, ovaj pokazatelj se ne računa.

3. TAČNOST I POUZDANOST PROCJENE

3.1. Greška uzorkovanja

3.1.1. Indikator kvaliteta i učinka – Greška uzorkovanja (A1)

Statističko istraživanje o zaposlenima i plaćama se ne zasniva na metodi uzorka, tako da se ne rade greške uzorkovanja.

3.1.2. Aktivnosti za smanjenje grešaka uzorkovanja

Ne primjenjuje se uzorkovanje za statističko istraživanje o zaposlenima i plaćama

3.2. Neuzoračke greške

3.2.1. Neuzoračke greške – Greške obuhvata

Greška obuhvata može nastati zbog promjena statusa i broja zaposlenih u izvještajnim jedinicama koje su obuhvaćene adresarom. Adresar se mjesečno ažurira tako da se moglo desiti da se tokom mjesečnog prikupljanja podataka, kroz RAD-1, utvrdi da broj zaposlenih ne odgovara broju zaposlenih iz obuhvata. To nije problem ukoliko se radi o broju zaposlenih od 10 ili više, jer se obuhvata onaj broj zaposlenih koji su izvještajne jedinice popunile na obrascu RAD-1.

Međutim, ukoliko se ustanovi da su kroz adresar obuhvaćene izvještajne jedinice za koje se pokazalo da imaju manje od 10 zaposlenih (prekomjeran obuhvat), takve će se isključiti iz adresara i obrnuto. Subjekti koji nisu uključeni u adresar (nedovoljan obuhvat), jer su u SPR imali manje od 10 zaposlenih, a kroz druga istraživanja se konstatuje da je broj zaposlenih veći od 10, naknadno će se obuhvatiti kroz adresar. Također i novoosnovani subjekti u toku godine se uključuju u adresar, a ugašeni poslovni subjekti se isključuju iz obuhvata.

Kako istraživanje nije bazirano na uzorku radi se mjesečna analiza i prilagođavanje obuhvata.

3.2.1.1. Indikator kvaliteta i učinka - Stopa prekomjernog obuhvata (A2)

Vrši se mjesečno ažuriranje obuhvata i adresara tako da, ukoliko se ustanovi postojanje prekomjernog obuhvata, isti se rješava.

3.2.1.2. Indikator kvaliteta i učinka – Udio zajedničkih jedinica (A3)

Za statističko istraživanje o prosječnim mjesečnim isplaćenim plaćama zaposlenih u Federaciji BiH postoji samo jedan izvor podataka i zasnovan je na obuhvatu plaća od pravnih osoba koje su obuhvaćene adresarom.

Za statističko istraživanje o zaposlenima postoje dva izvora podataka: jedan je prikupljanje podataka od pravnih osoba i drugi je preuzimanje podataka iz administrativnih evidencija o broju zaposlenih osoba u obrtu i srodnim djelatnostima.

3.2.1.3. Greška nedovoljnog obuhvata

Greška nedovoljnog obuhvata može nastati iz razloga što je broj zaposlenih u okviru za formiranje adresara manji od 10, a situacija na terenu pokaže drugačije stanje. U tom slučaju, ukoliko se otkrije kroz druga istraživanja da je broj zaposlenih veći od 10, subjekat se naknadno uključuje u adresar.

3.2.1.4. Mjere za smanjenje grešaka obuhvata

Mjere za smanjenje grešaka obuhvata su redovno ažuriranje adresara jedinica posmatranja na osnovu statističkog poslovnog registra. Greške prekomjernog ili nedovoljnog obuhvata svedene su na minimum. Najbolji instrumenti za eliminisanje grešaka obuhvata su stalni kontakti Službi za statistiku u kantonima sa izvještajnim jedinicama.

3.2.2. *Neuzoračke greške - Greške mjerenja*

Prije nego se pristupi unosu podataka, papirni obrasci se vizuelno pregledaju i ukoliko se uoče neke nepravilnosti u podacima, koje se ne mogu korigovati na osnovu ostalih podataka, osoba zadužena za ovu kontrolu uspostavlja telefonski kontakt sa izvještajnom jedinicom i tako sazna prave informacije na osnovu kojih koriguje podatke na upitniku.

U toku samog unosa podataka u elektronsku bazu podataka (microsoft access - softver za unos i obradu podataka iz mjesečnog istraživanja o zaposlenima i plaćama), podaci se drugi put kontrolišu. U program za unos podataka iz obrasca ugrađene su kontrole koje onemogućavaju da se u bazu unesu računski i logički neispravni podaci. To su i hard i soft kontrole koje ili zaustavljaju unos, ne dozvoljavaju unos neispravnih podataka, ili samo šalju poruku opomene da su podaci izvan određenih postavljenih granica.

Ovakav način unosa obezbjeđuje da nakon završenog unosa imamo bazu sa računski čistim podacima. Poslije završenog unosa podataka neophodno je podatke porediti sa podacima iz prethodnog mjeseca ili perioda, jer nije moguće sve kontrole izvršiti prilikom unosa podataka.

Ukoliko je neophodno i u ovoj fazi se ponovo kontaktira izvještajna jedinica, da bi se korigovali podaci.

3.2.2.1. *Razlozi za nastanak grešaka mjerenja*

Najčešći razlozi greške mjerenja su:

- Nerazumijevanje metodologije od strane izvještajnih jedinica,
- Obrazac ne popunjava uvijek isto lice,
- Slučajne greške prilikom upisivanja podataka u obrazac,
- Nedovoljna pažnja prilikom unosa podataka u projekat.

3.2.2.2. *Mjere za smanjenje broja grešaka mjerenja*

Najznačajniji instrumenti za smanjenje pojave grešaka prilikom popunjavanja obrasca su uputstva koja se izvještajnim jedinicama dostavljaju na obrascu, a koja detaljno opisuju način njegovog popunjavanja. Od velikog značaja jeste i kontaktiranje izvještajnih jedinica od strane metodologa u cilju tumačenja metodoloških objašnjenja direktno i ukazivanje na najčešće greške nastale prilikom popunjavanja obrasca. Važna faza u pripremi istraživanja je održavanje instruktaze za zaposlene u Službi za statistiku u kantonima koji vrše prikupljanje i unos podataka i imaju direktan kontakt sa izvještajnom jedinicom. Ovo omogućava da osobe u Službi za statistiku u kantonima na pravi način razumiju sva pitanja iz obrasca što rezultira manjim brojem neispravnih odgovora. Posebna pažnja prilikom održavanja instruktaza se posvećuje promjenama u obrascu, ukoliko postoje.

3.2.2.3. *Indikatori kvaliteta i učinka – Stopa uređivanja podataka (A9)*

Greške koje nastanu prilikom popunjavanja obrasca od strane izvještajne jedinice, ispravljaju se u papirnoj formi od strane osobe odgovorne za istraživanje u Službi za statistiku u kantonima, kao i prilikom unosa podataka prema ugrađenim formalnim i logičkim kontrolama.

Nakon što su baze podataka iz svih kantona Federacije BiH dostupne Odsjeku za statistiku tržišta rada, vrše se dodatne kontrole i korekcije, ukoliko je to potrebno.

Trenutno ne postoje evidencije o ispravkama u fazi uređivanja podataka koji bi omogućio mjerenje stope editovanja podataka.

3.2.3. *Neuzoračke greške - Greške neodgovora*

3.2.3.1. *Indikator kvaliteta i učinka - Stopa neodgovora izvještajne jedinice (A4)*

Neodgovor se javlja u slučaju da adresar sadrži netačne podatke o adresama i brojevima telefona izvještajnih jedinica, kada nije moguće ostvariti kontakt, kao i zbog odbijanja dostavljanja izvještaja od strane izvještajne jedinice.

Sve izvještajne jedinice iz adresara za 2016. godinu koje nisu dostavljale izvještaje u 2016. godini tretirale su se kao neodgovor, bez obzira na razlog neodgovora. Od ukupnog broja izvještajnih jedinica obuhvaćenih adresarom za 2016. godinu, neodgovor je bio 405 (Tabela 1.).

Stopa neodgovora je $= \frac{405}{8938} \times 100 = 4,5\%$.

Tabela 1. Stopa neodgovora za 2016.

Posmatrani period	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar	prosjeck
Broj jedinica posmatranja	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938	8.938
Broj neodgovora	518	471	447	438	452	442	362	347	345	335	345	358	405
Stopa neodgovora	5,8	5,3	5,0	4,9	5,1	4,9	4,1	3,9	3,9	3,7	3,9	4,0	4,5

3.2.3.2. Indikator kvaliteta i učinka - Stopa neodgovora varijable (A5)

S obzirom da kroz aplikaciju nije riješena procedura za evidenciju broja neodgovora po pojedinim varijablama, procijenjeno je da je stopa neodgovora oko 0,1% i da se najčešće pojavljuje kod varijable broj plaćenih sati od strane poslodavca na koje se odnosi ukupna isplata.

3.2.3.3. Postupci u slučaju neodgovora

U slučaju da nedostaju pojedini podaci ili se radi o nekonzistentnim podacima uspostavlja se kontakt sa izvještajnom jedinicom sa ciljem da se izvještaj popuni na način kako to metodologija zahtjeva. Izuzetno u slučaju neodgovora na kompletan izvještaj ili samo za pojedina pitanja, kao i u slučaju odstupanja, nedosljednosti i grešaka koje nije moguće ispraviti kroz ponovni kontakt sa izvještajnom jedinicom vrši se imputiranje podataka na osnovu dostupnih podataka za jedinicu posmatranja iz prethodnog mjeseca.

3.2.3.4. Postupci za smanjenje stope neodgovora

Da bi se smanjila stopa neodgovora najčešće se koriste sljedeći postupci:

- Višestruko kontaktiranje izvještajne jedinice (u slučaju spriječenosti),
- Obavješćavanje izvještajne jedinice o imenu i broju telefona kontakt lica koje može pozvati u slučaju bilo kakvih pitanja,
- Fleksibilnost rokova dostavljanja izvještaja (mogućnost pomjeranja rokova dostavljanja podataka),
- Kombinovanje više različitih načina prikupljanja podataka (telefon, elektronska pošta),
- Pisanje preciznijih metodoloških objašnjenja, koja se odnose na određeno pitanje (varijablu),
- Slanje urgencija izvještajnim jedinicama sa pozivanjem na obavezu dostavljanja podataka, na što ih obavezuje Zakon o statistici u Federaciji BiH.

3.2.4. Imputacija

3.2.4.1. Indikator kvaliteta i učinka – Stopa imputiranih podataka (A7)

Ne postoji precizna evidencija o broju imputiranih varijabli. Procijenjeno je da je stopa neodgovora oko 0,1% i da se najčešće pojavljuje kod varijable broj plaćenih sati od strane poslodavca na koje se odnosi ukupna isplata. U slučaju neodgovora jedinice posmatranja koja je aktivna, radi se imputacija podataka iz prethodnog mjeseca.

3.2.5. Revizije

3.2.5.1. Indikator kvaliteta i učinka - Prosječna veličina revizije podataka (A6)

Nije planirana niti provedena revizija podataka za statistiku zaposlenih i plaća.

4. PRAVOVREMENOST I TAČNOST OBJAVE

4.1. Pravovremenost objave

Pravovremenost objavljivanja podataka predstavlja interval između posmatranog perioda na koji se podatak odnosi i datuma objavljivanja prema kalendaru publikovanja Federalnog zavoda za statistiku.

4.1.1. Indikator kvaliteta i učinka - Pravovremenost objave prvih rezultata (TP1)

Mjesečni podaci o zaposlenima, prosječnim isplaćenim neto i bruto plaćama objavljuju se u prosjeku 45 dana nakon isteka posmatranog perioda (Tabela 2.).

Tabela 2. Pravovremenost objavljivanja podataka o zaposlenima i plaćama za 2016.

Posmatrani period	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar	prosjeak
Datum objavljivanja	15.03	14.04	13.05	15.06	14.07	15.08	15.09	14.10	15.11	15.12	13.01.2017.	15.02.2017.	-
Interval objavljivanja (dana)	45	45	43	45	44	45	45	44	46	45	44	43	45

4.1.2. Indikator kvaliteta i učinka - Pravovremenost objave konačnih rezultata (TP2)

Prethodni rezultati su ujedno i konačni.

4.2. Tačnost objave

Tačnost objavljivanja podataka predstavlja interval između posmatranog perioda na koji se podatak odnosi i datuma objavljivanja prema kalendaru publikovanja Federalnog zavoda za statistiku.

4.2.1. Indikator kvaliteta i učinka - Tačnost objave (TP3)

Datum objavljivanja podataka o zaposlenima i plaćama nije odstupao od planiranog datuma objavljivanja prema kalendaru publikovanja Federalnog zavoda za statistiku (Tabela 3.).

Tabela 3. Tačnost objavljivanja podataka o zaposlenima i plaćama za 2016.

Posmatrani period	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar	prosjeak
Planirani datum objavljivanja	15.03	14.04	13.05	15.06	14.07	15.08	15.09	14.10	15.11	15.12	13.01.2017.	15.02.2017.	-
Stvami datum objavljivanja	15.03	14.04	13.05	15.06	14.07	15.08	15.09	14.10	15.11	15.12	13.01.2017.	15.02.2017.	-
Odstupanje stvarnog od planiranog datuma objavljivanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Razlozi za veća kašnjenja i mjere za poboljšanje pravovremenosti i tačnosti objave

Nije bilo kašnjenja u objavljivanju rezultata, podaci su objavljeni u predviđenim rokovima.

5. USKLAĐENOST I UPOREDIVOST

5.1. Usklađenost

5.1.1. Indikator kvaliteta i učinka – Skladnost sa rezultatima iz referentnog izvora (CH1)

Podatke o broju zaposlenih koji se prikupljaju provođenjem redovnog Mjesečnog istraživanja o zaposlenima i plaći (RAD-1) u pravnim osobama, možemo porediti sa podacima o broju zaposlenih iz Ankete o radnoj snazi.

Zaposlene osobe iz ankete o radnoj snazi su osobe starosti 15 i više godina koje su:

- tokom referentne sedmice radile-obavljale aktivnost najmanje jedan sat za plaću ili naknadu, bez obzira na njihov formalni status ili
 - nisu radile tokom referentne sedmice, a imaju posao na koji će se vratiti ili
 - koje su radile u porodičnom biznisu (pomažući član), a da za to nisu bile plaćene.
- **Zaposleni:** $CC3 = \frac{x-y}{y} = \frac{(454.898 - 479.988)}{479.988} = -0,0522$

Broj zaposlenih koji je rezultat mjesečnog istraživanja RAD-1, manji je za 5,2% od broja zaposlenih koji se dobije kao rezultat anketnog istraživanja, za mjesec april 2016. godine. Kako ukupna zaposlenost iz RAD-1 istraživanja (u pravnim osobama) sabrana sa brojem zaposlenih u obrtu i srodnim djelatnostima predstavlja formalnu zaposlenost koja je zasnovana na evidencijama poslovnih i drugih subjekata, a podaci iz Ankete o radnoj snazi obuhvataju i formalnu i neformalnu zaposlenost, razlike u podacima su normalne i očekivane.

5.1.2. Razlozi za veća odstupanja

Definicija radne snage iz administrativnih evidencija polazi od formalnog, registrovanog statusa osoba.

Definicija radne snage u Anketi o radnoj snazi polazi od stvarne uključenosti pojedinca na tržištu rada, u referentnoj sedmici, bez obzira na njegov formalni status.

Iz ovog proizilazi da administrativni podaci obuhvataju samo registrovane zaposlene osobe, dok ARS obuhvata ukupnu zaposlenost, koja se izvodi na osnovu statusa osobe u aktivnosti u sedmici/tjednu posmatranja. Preciznije rečeno, ARS obuhvata, pored formalno zaposlenih osoba, i kategorije zaposlenih koje ne obuhvataju administrativni izvori podataka: samozaposleni u poljoprivredi, neplaćeni pomažući članovi domaćinstva, zaposleni po ugovoru o djelu, privremeno ili povremeno zaposleni i zaposleni u neformalnoj ekonomiji.

Metodološke razlike između podataka dobijenih mjesečnim istraživanjem o zaposlenosti i plaćama RAD-1 i podataka dobijenih iz referentnih srodnih istraživanja o zaposlenima razlikuju se u sljedećem:

- **Izvor podataka:** administrativni podaci se temelje na propisanim evidencijama i na formalnom statusu osoba, dok se anketni podaci temelje na podacima dobijenim direktnim anketiranjem osoba u okviru domaćinstava/kućanstva izabranih slučajnim uzorkom.
- **Izveštajna jedinica:** jedinica izveštavanja za prikupljanje administrativnih podataka su poslovni subjekti koji posluju na teritoriji Federacije BiH, dok je anketna jedinica izveštavanja svaki član slučajno izabranog domaćinstava.
- **Period posmatranja:** administrativni podaci se odnose na zadnji dan u mjesecu, dok se anketni podaci odnose na aktivnost ispitanika u referentnoj sedmici/tjednu.
- **Metod prikupljanja:** podaci iz administrativnih izvora dobijaju se putem izveštaja koje dostavljaju poslovni subjekti, dok se anketni podaci prikupljaju direktnim anketiranjem osoba članova domaćinstava/kućanstava koja su izabrana u uzorak.
- **Periodika prikupljanja:** administrativni podaci se prikupljaju mjesečno, dok se anketa provodi jedanput godišnje, u aprilu/travnju.
- **Definiciji zaposlene osobe:** administrativni podaci pokrivaju samo osobe u formalnoj zaposlenosti, dok anketni podaci uključuju sve zaposlene osobe bez obzira na njihov formalni status, što uključuje i vlasnike poljoprivrednih imanja, neplaćene pomažuće članove domaćinstva i osobe koje su u sedmici posmatranja obavljale bilo kakvu aktivnost i zato primili naknadu (u novcu ili naturi).
- **Publikovanje rezultata:** administrativni podaci se objavljuju u dva odvojena izdanja (mjesečno u formi stalnog izveštavanja i godišnje u godišnjaku i formi predmetnog biltena), dok se rezultati ankete objavljuju jedanput godišnje (nakon obavljenog istraživanja).

5.2. Uporedivost

5.2.1. Indikator kvaliteta i učinka – Nepodudarnost uporedivih statistika (CC1)

Trenutno ne postoji jedinstveni pravni osnov za prikupljanje podataka o zaposlenima i plaći tako da svaka zemlja ima svoje metode za prikupljanje podataka i svoje definicije zaposlenosti i plaća.

5.2.2. Indikator kvaliteta i učinka – Dužina uporedivih vremenskih serija (CC2)

Istraživanje o zaposlenima i plaćama RAD-1 se provodi dugi niz godina. Nakon početka primjene nove klasifikacije djelatnosti KD BiH 2010, urađen je preračun serije podataka od 2005. godine.

Tako da se može reći da je serija uporediva od 2005. do 2016. godine, za 12 godina.

Dužina uporedive vremenske serije = $12 \times 12 = 144$.

5.2.3. Prekidi u vremenskim serijama

Nije bilo prekida vremenskih serija od 2005. godine. Podaci za ranije godine postoje, prikupljeni su i obrađeni po istoj metodologiji, ali po staroj klasifikaciji djelatnosti, KD BiH 2006. Ovo onemogućava poređenje podataka po djelatnostima za periode prije 2005. godine.

5.3. Geografska uporedivost

5.3.1. Uporedivost s ostalim članicama evropskog statističkog sistema

Trenutno ne postoji jedinstveni pravni osnov za prikupljanje podataka o zaposlenima i plaći tako da svaka zemlja ima svoje metode za prikupljanje podataka i svoje definicije zaposlenosti i plaća.

5.4. Desezoniranje

Podaci statističkog istraživanja o zaposlenima i plaći se ne desezoniraju.

6. DOSTUPNOST I RAZUMLJIVOST, DISEMINACIJSKI FORMAT

Korisnici statističkih podataka mogu lako i jednostavno doći do raspoloživih podataka o statistici zaposlenih i plaća.

6.1. Saopćenje u kojima se objavljuju podaci

Prema kalendaru objavljivanja podataka o zaposlenima i plaći, prvi rezultati se objavljuju u saopćenjima 45 dana od kraja referentnog mjeseca, tačnije oko 15. u mjesecu.

Objavljeni podaci odnose se na:

- Broj zaposlenih osoba,
- Prosječna mjesečna neto plaća,
- Prosječna mjesečna bruto plaća,
- Nominalni indeksi zaposlenih,
- Nominalni indeksi neto i bruto plaće,
- Realni indeks neto i bruto plaće.

Mjesečna Saopćenja su dostupna na adresi:

- <http://fzs.ba/index.php/publikacije/saopcenjapriopcenja/trziste-rada-zaposlenost-nezaposlenost-i-place-2/>

6.2. Publikacije u kojima se objavljuju podaci

Podaci o zaposlenima i plaćama se objavljuju u slijedećim publikacijama:

- Publikacija „Mjesečni statistički pregled Federacije BiH“,
- Mjesečni statistički pregled Federacije BiH po kantonima,
- Tematski bilten „Zaposlenost, nezaposlenost i plaće u Federaciji BiH“,
- "Federacija BiH u brojkama",
- "Kantoni u brojkama",
- Gender publikacija "Žene i muškarci u Federaciji BiH",
- "Statistički godišnjak/ljetopis Federacije BiH".

Ovdje su nabrojene neke od statistika koje se objavljuju u publikacijama Federalnog zavoda za statistiku:

- Broj zaposlenih osoba,
- Broj nezaposlenih osoba,
- Prosječna mjesečna neto plaća,
- Prosječna mjesečna bruto plaća,
- Nominalni indeksi zaposlenih osoba,
- Nominalni i realni indeksi neto i bruto plaća,
- Zaposleni prema intervalima starosti,
- Zaposleni prema stepenu/stupnju stručnog obrazovanja,
- Zaposleni prema vrsti radnog odnosa,
- Zaposleni prema dužini radnog vremena,
- Zaposleni prema visini isplaćenih plaća.
- Godišnji prosjek neto i bruto plaće prema stepenu/stupnju stručnog obrazovanja.

Tematski bilteni Zaposlenost, nezaposlenost i plaće u Federaciji BiH su dostupni na adresi:

- <http://fzs.ba/index.php/publikacije/godisnji-bilteni/trziste-rada-zaposlenost-nezaposlenost-i-place/>

Ključne statistike objavljuju se za nivo Federacije BiH, kantona i općina.

Podaci za nivo Federacije BiH, publikuju se prema područjima i oblastima, a za nivoe kantona prema područjima djelatnosti KD BiH 2010.

Za nivoe općina podaci se publikuju samo ukupno, bez podjele na djelatnosti. Razlog za ovo je povjerljivost i zaštita individualnih podataka, na što nas obavezuje Zakon o statistici u Federaciji BiH, članovi 36-39.

Naime, u pojedinim općinama područja djelatnosti su predstavljena sa malim brojem izvještajnih jedinica, do 3 izvještajne jedinice, što onemogućava objavu podataka, a u cilju zaštite individualnih podataka.

6.3. On – line baza podataka

Podaci o zaposlenima i plaći nisu dostupni putem on – line baze podataka.

6.4. Pristup mikropodacima

Mikropodaci nisu dostupni.

6.5. Dostupnost metodološke dokumentacije

Sastavni dio publikacija za statistiku zaposlenosti i plaća su metodološka objašnjenja sa definicijama osnovnih indikatora i pojmova. Detaljna uputstva za popunjavanje obrasca Mjesečni izvještaj o zaposlenima i plaći (RAD-1) se nalaze u samom obrascu ispod svake tabele.

6.6. Mjere za poboljšanje razumljivosti diseminiranih rezultata

Podaci su jasno diseminirani.

Sastavni dio publikacija za statistiku zaposlenosti i plaća su metodološka objašnjenja sa definicijama osnovnih indikatora i pojmova.

6.7. Indikator kvaliteta i učinka – Korištenje (konsultovanje) setova podataka (AC1)

Nije riješena procedura za evidenciju broja pristupa podacima o zaposlenima i plaćama. Ovaj indikator treba biti razvijen u saradnji sa IT osobljem.

6.8. Indikator kvaliteta i učinka – Meta podaci konsultacije (AC2)

Federalni zavod za statistiku još uvijek nema uspostavljen sistem meta podataka. U predstojećem periodu se očekuje uspostava ovog sistema.

6.9. Indikator kvaliteta i učinka – Stopa kompleksnosti meta podataka (AC2)

Sistem meta podataka nije razvijen za statističko istraživanje o zaposlenima i plaći.

7. TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA I OPTEREĆENOST DAVALACA PODATAKA

7.1. Troškovi provođenja statističkog istraživanja

Godišnji operativni troškovi za provođenje istraživanja o zaposlenima i plaći iskazuju se kroz materijalne troškove i broj utrošenih sati rada zaposlenih u Federalnom zavodu za statistiku.

Troškovi uključuju sljedeće stavke:

- troškove štampanja upitnika,
- otprema instrumentarija kantonalnim službama/uredima za statistiku,
- distribuciju instrumentarija izvještajnim jedinicama,
- troškove telefona, faks,
- troškove zaposlenih koji su angažovani na istraživanju (metodolozi, IT osoblje).

Nije izvršen poseban obračun troškova po pojedinačnim stavkama.

Za statističko istraživanje o zaposlenima i plaći za 2016. godinu, Službama za statistiku u kantonima dostavljeno je oko 165.000 Mjesečnog izvještaja o zaposlenima i plaći (RAD-1).

7.2. Opterećenost davalaca podataka

Nisu raspoloživi podaci o opterećenosti izvještajnih jedinica.

7.3. Mjere za smanjivanje troškova i opterećenosti

Mjere za smanjivanje troškova i opterećenosti mogu biti:

- Korištenje administrativnih izvora podataka,
- Promovisanje korištenja elektronskog upitnika.

8. POVJERLJIVOST

8.1. Povjerljivost - politika

Povjerljivost statističkih podataka, koji se prikupljaju za potrebe istraživanja o zaposlenosti i plaći, podliježe zakonskim okvirima povjerljivosti. Podaci se koriste isključivo u statističke svrhe.

U toku izvršavanja svojih zadataka utvrđenih Zakonom o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine, Federalni zavod za statistiku i ovlašćeni organi i ustanove djeluju u skladu sa:

- Zakonom o statistici u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH” 63/03 i 9/09)
- Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, br. 49/06, 76/11, 89/11),
- Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 32/01).

8.2. Povjerljivost – postupanje sa podacima

Statističku povjerljivost određuju članovi 36. do 39. Zakona o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH” 63/03 i 9/09) i svi zaposlenici Federalnog zavoda za statistiku dužni su ih se pridržavati:

Član 37. - „Tokom prikupljanja, obrade i distribucije statističkih podataka Federalni zavod i drugi zakonom ovlašćeni organi i ustanove poduzeće sve neophodne mjere organizacione, regulatorme, upravne i tehničke prirode koje su potrebne da se zaštiti povjerljivost podataka od nedozvoljenog pristupa, objavljivanja i korištenja u druge a ne u statističke svrhe.”

Član 38. - „Osobe koje imaju pristup povjerljivim podacima moraju se pridržavati odredbi ovog zakona i nakon prestanka radnog odnosa.”

Član 39. - „U svrhe obavljanja naučno-istraživačke djelatnosti Federalni zavod i ovlašćeni organi za poslove statistike mogu, na osnovu pisanog zahtjeva, davati individualne podatke, bez da se iz tih podataka može direktno ili indirektno prepoznati individualna izvještajna jedinica.

O korištenju statističkih podataka iz stava 1. ovoga člana sklapa se poseban ugovor na osnovu kojeg se korisnik obavezuje, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će statističke podatke koristiti samo u svrhu koja je navedena u zahtjevu, da ih neće davati na uvid i korištenje neovlaštenim osobama te da će ih nakon upotrebe uništiti.

Federalni zavod i ovlašćeni organi za poslove statistike vode evidenciju o korisnicima iz stava 2. ovoga člana i svrsi za koju su statistički podaci dati na raspolaganje.

9. STATISTIČKA OBRADA

9.1. Izvor podataka

Izvor podataka za mjesečno istraživanje o zaposlenima i plaći (RAD-1) su pravne osobe i njihove registrovane lokalne jedinice iz svih područja djelatnosti KD BiH 2010, koje posluju na teritoriji Federacije BiH. Izvještajne jedinice su istovremeno i jedinice posmatranja. Izvještajne jedinice (pravne osobe) daju podatke pojedinačno za jedinice u svom sastavu. U nekim slučajevima registrovane lokalne jedinice same direktno dostavljaju podatke.

9.2. Učestalost prikupljanja podataka

Izvještajne jedinice dostavljaju popunjene obrasce RAD-1 Službama za statistiku u kantonima u mjesečnoj periodici, prema rokovima utvrđenim Planom provođenja statističkih istraživanja za 2016. godinu (do 25. u mjesecu za prethodni mjesec).

9.3. Prikupljanja podataka

Podaci se prikupljaju izvještajnom metodom na obrascu RAD-1 od pravnih osoba, uz učešće deset Službi za statistiku u kantonima.

Izveštajne jedinice dostavljaju popunjene obrasce RAD-1 Službama za statistiku u kantonima u mjesečnoj periodici, prema rokovima utvrđenim Planom provođenja statističkih istraživanja za 2016. godinu.

Obrazac RAD-1 pravne osobe popunjavaju na osnovu podataka iz kadrovske i računovodstvene evidencije. Iz kadrovske evidencije popunjavaju se podaci o broju zaposlenih u izveštajnim jedinicama i potrebama za zapošljavanjem, a iz računovodstvene evidencije podaci o isplatama plaća i ostalim isplatama zaposlenih, kao i podaci o isplaćenim satima rada.

Obrazac RAD-1 dostavljaju svi poslovni subjekti koji posluju na teritoriji Federacije BiH po principu teritorijalno čiste djelatnosti, na nivou općine. To znači da izveštajne jedinice koje imaju jedinice u sastavu, koje se bave djelatnošću drugačijom u odnosu na djelatnost matične organizacije ili se nalaze van općine sjedišta matične firme, ne popunjavaju zbirne izveštaje za cijelu izveštajnu jedinicu, nego se izveštaji popunjavaju pojedinačno po jedinicama. U nekim slučajevima jedinice same za sebe popunjavaju podatke.

Službe za statistiku u kantonima, po prijemu obrazaca, vrše unos i kontrolu prikupljenih podataka u bazu podataka, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Unos i kontrola podataka obavljaju se putem aplikacije koja je jedinstvena za sve kantone u Federaciji BiH.

Pored zaposlenih u pravnim osobama u izračun ukupnog broja zaposlenih u Federaciji BiH uključeni su i zaposleni u obrtu i srodnim djelatnostima, kao i zaposleni u odbrani.

Zaposleni u obrtu i srodnim djelatnostima se preuzimaju od Porezne uprave Federacije BiH.

Zaposleni u odbrani su uključeni u broj zaposlenih na nivou Federacije BiH, s tim da ovi podaci nisu razvrstani po kantonima i općinama.

Rok za dostavljanje izveštaja od strane izveštajnih jedinica prema Službama za statistiku u kantonima je 25. u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine.

Rok Službama za statistiku u kantonima prema centralnoj statističkoj instituciji – Odsjeku za statistiku tržišta rada je do 9. u mjesecu za mjesec prije prethodnog.

Rok završetka obrade mjesečnih podataka o zaposlenima i plaći u Federalnom zavodu za statistiku je oko 15. u mjesecu..

Obrazac RAD-1 dostupan je na adresi:

<http://fzs.ba/index.php/statisticke-oblasti/stanovnistvo-i-drustvene-statistike/trziste-rada-zaposlenost-nezaposlenost-i-place/>

9.4. Validacija podataka

Podaci sa obrasca RAD1 se unose u bazu podataka putem aplikacije za unos podataka koja sadrži formalne i logičke kontrole koje su postavljene po zahtjevu metodologa iz Odsjeka za statistiku tržišta rada. Kontrole se odnose na provjeru računske ispravnosti popunjenih podataka i logičkih veza između pojedinih obilježja. Kontrola obuhvata vrši se u Službama za statistiku u kantonima.

Prikupljeni izveštaji od izveštajnih jedinica podliježu prvo vizuelnoj kontroli popunjenosti svih polja u obrascu. Ukoliko se uoči da nedostaje neka od ključnih varijabli na izveštaju, kontaktira se izveštajna jedinica. Također, ukoliko se radi o neodziv, pokušava se uspostaviti kontakt sa izveštajnom jedinicom kako bi se obezbijedili podaci. Ovo je posebno važno ako se radi o velikim poslovnim subjektima, koji znatno utiču na ukupan rezultat.

Nakon vizuelne kontrole, obrasci se unose u projekat za unos podataka koji sadrži formalne i logičke kontrole koje su postavljene po zahtjevu metodologa iz Odsjeka za statistiku tržišta rada. Kontrole se odnose na provjeru računske ispravnosti popunjenih podataka, kao i logičko povezivanje i međusobni odnosi između podataka.

Podaci se također porede sa podacima za iste subjekte iz prethodnog mjeseca ili perioda, kako bi se omogućilo praćenje nelogičnih kretanja u podacima. U program za unos podataka postavljeni su dozvoljeni rasponi vrijednosti za ključne varijable, koji moraju biti provjereni. Svaki odgovor koji se nađe izvan dozvoljenih vrijednosti se provjerava, posebno ako se radi o velikim izveštajnim jedinicama.

Ukoliko se ustanovi da postoje greške onda se podaci ispravljaju.

9.5. Kompilacija podataka

U slučaju da nedostaju pojedini podaci ili se radi o nekonzistentnim podacima, uspostavlja se kontakt sa izveštajnom jedinicom sa ciljem da se izveštaj popuni na način kako to metodologija zahtjeva. U pojedinim slučajevima neophodno je uraditi imputacije nedostajućih podataka pri čemu se koriste raspoloživi podaci iz prethodnog mjeseca.

Podaci o kadrovskoj evidenciji broja zaposlenih osoba se obavezno unose svaki mjesec, bez obzira da li je izveštajna jedinica isplatila plaću za mjesec izveštavanja ili nije. Isplata plaće ne smije uticati na podatak o ukupnom broju zaposlenih.

Obrada podataka o isplaćenim plaćama za mjesec izveštavanja obuhvata isplaćene plaće za izveštajni mjesec, zaostale isplate plaća i isplate razlika za ranije mjesece a isplaćene u mjesecu izveštavanja.

9.6. Prilagođavanja

9.6.1. Sezonska prilagođavanja

Na podacima statističkog istraživanja o zaposlenima i plaći ne radi se sezonsko prilagođavanje.